



**Sind Sie bereit in einem Unternehmen zu arbeiten, das unglaublich hohe Standards vertritt, außergewöhnliche Leute einstellt, die Spaß haben sich gegenseitig zu Pushen und jeden Tag auf dem höchsten Niveau arbeiten?
Unterstützen Sie das Team als**

Arbeitsvorbereiter*in

(Vollzeit)

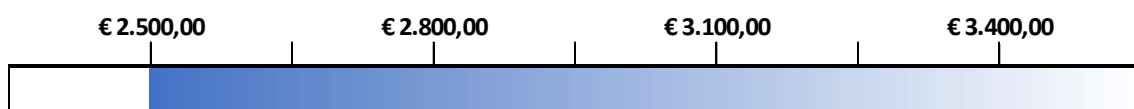
Ihre Aufgaben:

- Sie sorgen dafür, dass die Produktion reibungslos mit Aufträgen und Materialien versorgt wird, und agieren dabei als **Schnittstelle zwischen Planung, Produktion und Lager**
- Sie erstellen und überprüfen Produktionsaufträge sowie Protokolle
- Die Buchung von Material und Arbeitszeiten der Aufträge im ERP-System fällt ebenso in Ihren Aufgabenbereich
- Sie überwachen Vorbereitungsschritte und stimmen den Produktionsbedarf mit nachgelagerten Produktionsstellen ab
- Durch Ihre Unterstützung bei der Optimierung von Prozessen tragen Sie zur Effizienzsteigerung bei und erhalten Einblicke in den gesamten Planungsprozess

Ihr Profil:

- Sie verfügen über solide **EDV-Kenntnisse** und Erfahrung im Umgang mit **ERP-Systemen**
- **Deutschkenntnisse** auf mindestens B2-Niveau sind Voraussetzung
- Idealerweise bringen Sie bereits Erfahrung in der Arbeitsvorbereitung mit
- Sie interessieren sich für **Produktionsabläufe** und haben Freude daran, diese aktiv mitzugestalten

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position mit abwechslungsreichen Aufgaben in einem motivierten Team. Das genaue Gehalt richtet sich nach Ihrer Qualifikation und Erfahrung und wird gerne persönlich besprochen.



pc personalmarketing gmbh,
bürgerstraße 18, 4020 linz
fon: 0732/66 77 20
mail: bewerbung.linz@pcp.at