



Mitarbeiter Personalentwicklung (m/w/d)

4020 Linz | Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Assistenz bei administrativen Tätigkeiten sowie in der Organisation und Koordination von Abläufen
- Ansprechperson für interne Fachbereiche sowie externe Trainer:innen
- Aktive Unterstützung bei Onboarding-Maßnahmen und der Begleitung neuer Mitarbeiter:innen
- Operative Mitwirkung im Bereich E-Learning
- Enge Zusammenarbeit mit den Lehrlingsausbilder:innen – Unterstützung im Lehrlingsrecruiting sowie bei administrativen Tätigkeiten rund um die Lehrlingsausbildung
- Mitarbeit an HR-Projekten entlang des Employee Life Cycles (z. B. Recruiting, Onboarding, Personalentwicklungsinitiativen)

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Offene und kommunikative Persönlichkeit
- Organisationsstärke, Eigeninitiative und Freude daran, Prozesse aktiv mitzugestalten
- Teamplayer:in mit Souveränität, Durchhaltevermögen und Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir:

Unser Kunde, ein Energieversorgungsunternehmen in Linz, bietet Ihnen eine vielseitige Position in einem modernen, bodenständigen und wertschätzenden Unternehmen, in dem Sie die Möglichkeit haben, aktiv an der Personalentwicklung mitzuwirken. Darüber hinaus unterstützt das Unternehmen Ihre fachliche Weiterentwicklung im HR-Bereich. Ihr Engagement wird mit einem Gehalt **ab € 2.700,-- brutto** monatlich (Vollzeit) honoriert, das wir gerne je nach Qualifikation und Erfahrung individuell mit Ihnen gestalten.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte das anschließende Formular!