



Unser Kunde, ein erfolgreiches, weltweit tätiges Industrieunternehmen, wächst und sucht Verstärkung. Als führender Anbieter von Druckluftsystemen bieten wir die Chance zur Mitarbeit im

Einkauf (m/w) Sachbearbeitung/Assistenz

am Firmensitz in Linz an.

Der Aufgabenschwerpunkt liegt in der Einholung von Angeboten, Angebotsvergleiche, Überwachung der Liefertermine sowie Preisverhandlungen und Einkaufsprozessabwicklungen. Dazu gehört sowohl die Abstimmung mit dem Lieferanten, als auch die Reklamationsabwicklung sowie die Zusammenarbeit mit den Abteilungen im Haus und in den Niederlassungen.

Anforderungen:

- abgeschlossene, technische/kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Praxiserfahrung
- selbstständige Abwicklung von Einkaufstätigkeiten (Anfragen, Bestellungen und Termine)
- Verhandlungsgeschick
- hohe technische Affinität
- gute Englischkenntnisse
- sattelfeste SAP-Kenntnisse
- freundliche, positive Persönlichkeit mit professionellem Auftreten
- Freude im Umgang mit Kunden, Teamgeist

Spannende und interessante Aufgaben in einem dynamischen Marktumfeld mit Entwicklungsmöglichkeiten warten auf Sie.

Der Mindestgehalt für diese Position beträgt € 2.100,00 brutto/Monat. Wir sind jedoch gewillt, ein leistungsgerechtes und marktkonformes Gehalt in Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung zu bezahlen.

Es erwartet Sie ein gutes Betriebsklima mit gelebter Wertekultur.

PC Personalmarketing GmbH, Gerlinde Wilhelm
Bürgerstraße 18, 4020 Linz; fon: 0732/66 77 20
e-mail: bewerbung.linz@pcp.at, www.pcp.at;