



optimistisch · dynamisch · innovativ

www.pcp.at

Ein etabliertes Industrieunternehmen entwickelt und produziert hochwertige, mehrschichtige Kunststoff-Rohrsysteme und ist seit über 70 Jahren ein verlässlicher Partner der Branche.
Werde Teil des Teams als

Front Office Mitarbeiter (m/w/d)

Leonding | Teilzeit 20-30 Std./Woche | ab € 2.800,-- (Vollzeitbasis)

Als Front Office Mitarbeiter:in bist du das Aushängeschild des Unternehmens und erster Kontaktpunkt für Kund:innen und Besucher:innen.

Dein Aufgabenbereich

- Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- Organisation und Koordination des Empfangsbereichs
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten im Büroalltag
- Terminverwaltung und allgemeine Büroorganisation
- Schnittstelle zwischen internen Abteilungen und externen Ansprechpartner:innen

Das bringst du mit

- Freundliche, positive Persönlichkeit sowie professionelles Auftreten
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Eigeninitiative sowie hohes Maß an Eigenständigkeit

Das bieten wir dir

Die Position ist im Ausmaß von 20–30 Wochenstunden ausgeschrieben. Fixe Arbeitszeiten bestehen **montags und dienstags von 6:00 bis 16:00 Uhr**. Bei einem höheren Stundenumfang kann die Arbeitszeit für die übrigen Wochentage flexibel nach Absprache gestaltet werden. Die Vergütung beträgt **2.800,00 € brutto auf Vollzeitbasis**.

Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte das anschließende Formular!

pc personalmarketing gmbh
bürgerstraße 18, 4020 linz
fon: 0732 / 66 77 20
mail: bewerbung.linz@pcp.at
www.pcp.at