



Für unseren Kunden, ein erfolgreiches Unternehmen in Neunkirchen suchen wir zur Verstärkung des bestehenden Teams eine/n motivierte/n

Mitarbeiter für die HR-Abteilung für den Bereich Payroll (m/w/d) für 30-40 Wochenstunden

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für MitarbeiterInnen
- Diverse Administrationstätigkeiten
- Verwaltung von Urlaubsanträgen und Krankenständen
- Betreuung der Zeiterfassung
- Vorbereitende Lohnverrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfolgreich absolvierte Personalverrechnungsprüfung wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Genauigkeit, Belastbarkeit und Verschwiegenheit

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Homeofficemöglichkeit
- Langfristige Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, Mo-Fr)
- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung

Das Mindestentgelt für diese Stelle beträgt € 2.300,00 brutto pro Monat auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung mit der Bereitschaft einer deutlichen Überzahlung!

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email an Frau Manuela Gröger (officewrneustadt@pcp.at). Wir freuen uns schon SIE kennen zu lernen!