



Fachkraft für Mitarbeitermanagement und Arbeitsrecht (m/w/d)

Werden Sie Teil des Teams von einem renommierten und expandierenden Unternehmen in Linz.
4020 Linz | Vollzeit

Ihre Aufgabenbereiche

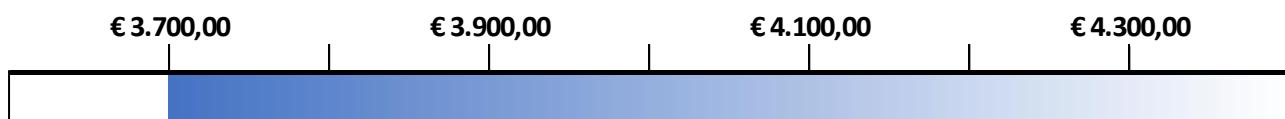
- Sie sind zentrale/r Ansprechpartner/in für arbeits- und sozialrechtliche Fragen und beraten Führungskräfte
- Sie analysieren rechtliche Themen vorausschauend, bewerten Risiken und geben klare Empfehlungen
- Gesetzesänderungen und neue Vorgaben bringen Sie verständlich ins Unternehmen ein
- Sie unterstützen unseren Kunden bei der Erstellung und Anpassung von Dienstverträgen, Betriebsvereinbarungen und weiteren arbeitsrechtlichen Unterlagen
- Sie arbeiten aktiv an Projekten zur Personal- und Organisationsentwicklung mit und setzen gemeinsam mit den Fachbereichen neue Impulse

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder im Wirtschaftsrecht und Know-how im Arbeitsrecht
- Fundiertes arbeitsrechtliches Wissen, idealerweise Grundkenntnisse in Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Professionelle, selbstbewusste Kommunikation und Freude an Zusammenarbeit mit verschiedenen internen und externen Partnern
- Eigenständige, zuverlässige Arbeitsweise und Überblick auch in herausfordernden Situationen
- Interesse an personalbezogenen Themen und Motivation, neue Aufgaben anzugehen

Ihre Benefits

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten und professionellen Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Trainings
- Sicherer Arbeitsplatz mit Raum, eigene Stärken einzubringen und mitzugestalten
- **Bruttomonatsgehalt ab € 3.700,00**, die genaue Höhe besprechen wir gerne persönlich und orientieren uns dabei an Ihrer Erfahrung und Qualifikation



Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte das anschließende Formular!