



## Fachkraft für Mitarbeitermanagement und Arbeitsrecht (m/w/d)

Werden Sie Teil des Teams von einem renommierten und expandierenden Unternehmen in Linz.  
4020 Linz | Vollzeit

### Ihre Aufgabenbereiche

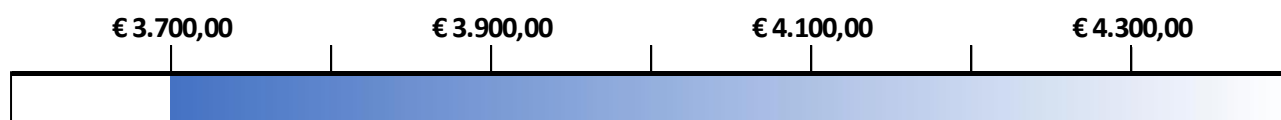
- Sie sind zentrale/r Ansprechpartner/in für arbeits- und sozialrechtliche Fragen und beraten Führungskräfte
- Sie analysieren rechtliche Themen vorausschauend, bewerten Risiken und geben klare Empfehlungen
- Gesetzesänderungen und neue Vorgaben bringen Sie verständlich ins Unternehmen ein
- Sie unterstützen unseren Kunden bei der Erstellung und Anpassung von Dienstverträgen, Betriebsvereinbarungen und weiteren arbeitsrechtlichen Unterlagen
- Sie arbeiten aktiv an Projekten zur Personal- und Organisationsentwicklung mit und setzen gemeinsam mit den Fachbereichen neue Impulse

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder im Wirtschaftsrecht und Know-how im Arbeitsrecht
- Fundiertes arbeitsrechtliches Wissen, idealerweise Grundkenntnisse in Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Professionelle, selbstbewusste Kommunikation und Freude an Zusammenarbeit mit verschiedenen internen und externen Partnern
- Eigenständige, zuverlässige Arbeitsweise und Überblick auch in herausfordernden Situationen
- Interesse an personalbezogenen Themen und Motivation, neue Aufgaben anzugehen

### Ihre Benefits

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten und professionellen Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Trainings
- Sicherer Arbeitsplatz mit Raum, eigene Stärken einzubringen und mitzugestalten
- **Bruttomonatsgehalt ab € 3.700,00**, die genaue Höhe besprechen wir gerne persönlich und orientieren uns dabei an Ihrer Erfahrung und Qualifikation



**Für Ihre Bewerbung verwenden Sie bitte das anschließende Formular!**

pc personalmarketing gmbh  
 bürgerstraße 18, 4020 linz  
 fon: 0732/66 77 20  
 mail: bewerbung.linz@pcp.at  
 www.pcp.at