



Wir, PC Personalmarketing, bringen seit fast 30 Jahren motivierte und engagierte ArbeiterInnen und Angestellte mit den innovativsten Unternehmen in Österreich zusammen. Mit flexibler Zeitarbeit und vertrauensvoller Arbeitsvermittlung. Und mit Sicherheit für alle.

Werden Sie ein Teil unserer Erfolgsstory. Mit Interesse am Personalwesen, einem freundlichen Gemüt und einer schnelle Auffassungsgabe sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen Verstärkung -

## Mitarbeiter:in Administration in der Personaldienstleistung



**St. Pölten**



**Teilzeit** (ca. 25h)

### Mit Freude gehen Sie an diese Aufgaben heran...

- Personalmanagement (Bewerbungsgespräche, Auskünfte, etc.)
- Vorbereitung für die Lohnverrechnung
- Kundenkontakt telefonisch/schriftlich
- administrative Tätigkeiten, Terminmanagement

### ...und das bringen Sie mit...

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Office-Erfahrung von Vorteil
- Erfahrung in der Arbeitskräfteüberlassung vorteilhaft
- IT-Affinität
- Motivation, Beratungsfreude und Freundlichkeit

### ...wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die kollektivvertragliche Vergütung liegt bei € 1.393,93 b.p Monat (bei 25h). Bei höherer Qualifikation und Mehrererfahrung ist eine entsprechende Überzahlung vorgesehen.

**Hört sich gut an? - gleich bewerben!**

Auf Ihre Bewerbung freut sich: Jürgen Schärman, [j.schaermann@pcp.at](mailto:j.schaermann@pcp.at)