



*Für unseren Kunden, ein erfolgreiches Unternehmen in Oberwart suchen wir ab sofort eine/n*

## **Mitarbeiter:in Rechnungswesen**

### **Ihre Aufgaben:**

- *Selbstständige Abwicklung von Klientenbuchhaltungen*
- *Laufende Betreuung unserer Klienten in Buchhaltungsfragen*
- *Korrespondenz mit Behörden und Klienten*
- *Erstellung der monatlichen UVA Meldungen*
- *Stammdaten- und Kontenpflege*

### **Ihr Profil:**

- *Mehrjährige Berufserfahrung bei einem Steuerberater*
- *Interesse für Zahlen und hohe Lernbereitschaft*
- *Sicherer Umgang mit MS-Office, Erfahrung mit BMD NTCS ist von Vorteil*
- *Selbstständigkeit, Engagement und Eigenverantwortung*

### **Unser Angebot:**

- *Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Homeoffice (2 Tage)*
- *Gezielte Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten*
- *Mitarbeiter-Benefits, iPad und Firmenhandy (iPhone)*
- *Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit*

*Das Mindestentgelt für diese Stelle beträgt € 2.642,85 Brutto pro Monat mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.*

*Sind Sie neugierig? Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an Frau Carina Giefing: [officewrneustadt@pcp.at](mailto:officewrneustadt@pcp.at) oder bewerben Sie sich online unter [www.pcp.at](http://www.pcp.at)*