



Sie haben gerne Kontakt mit Menschen und Sie möchten in einem modernen und familiären Unternehmen im Zentrum von Wels arbeiten, wir haben das Richtige für Sie!

## Rezeptionist:in

### Vollzeit

Unser renommierter Kunde bietet Ihnen eine **flexible Arbeitszeitgestaltung** und **ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten**. Sie unterstützen in einer **sympathischen Arbeitsatmosphäre** ein **junges, dynamisches Team**. Ein spannendes, herausforderndes und eigenverantwortliches Aufgabengebiet, lässt **Sie über sich hinauswachsen!**

#### Ihre Aufgaben:

- professioneller charmanter Empfang sowie kompetente Gästebetreuung
- Administrative Aufgaben
- Schnittstelle zwischen Kunden und weiteren Abteilungen

#### Wir erwarten von Ihnen:

- Freundliche, positive Persönlichkeit sowie professionelles Auftreten
- Eigeninitiative sowie hohes Maß an Eigenständigkeit
- Flexibler Einsatz zwischen 6.30 Uhr und 23.00 Uhr (keine Teildienste)

Wir bieten Ihnen einen Monatsbruttogehalt **ab** € 2.000,-- (Vollzeit) - je nach Erfahrung und Kompetenz wird das Gehalt angepasst.

**Wollen Sie ein Teil des Teams werden – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**