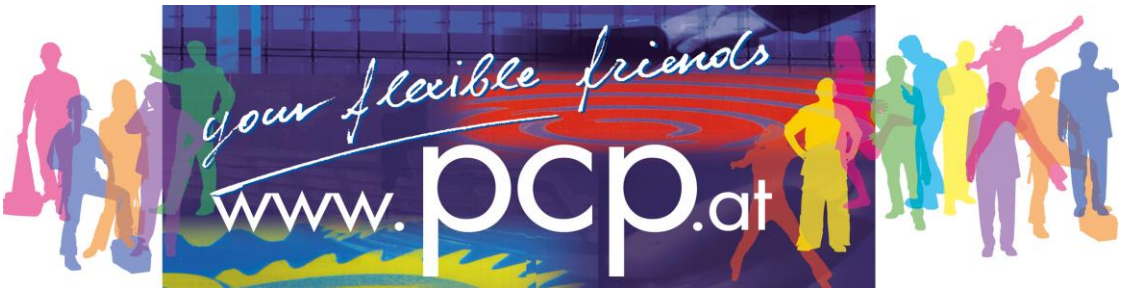

Wir suchen für unseren Kunden, einen führenden Anbieter von mobilen Ablagesystemen, Verstärkung im Vertriebsinnendienst. Stellen Sie ihr Können unter Beweis - als

Sachbearbeiterin im Vertriebsinnendienst

Untergrafendorf Teilzeit (20-30h)

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Auftragsabwicklung (von Angebotslegung bis Fakturierung)
- Organisation der Transporte sowie Exportpapiere
- Stammdatenpflege, Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Unterstützung der Verkaufsleitung in allen kaufmännischen Belangen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Prospekten, Bedienungsanleitungen
- Betreuung der Firmenwebsite
- Telefonvermittlung

Ihre Fähigkeiten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Auftragssachbearbeitung (Klein- oder Mittelbetrieb von Vorteil)
- Interesse an technischen Produkten
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- PKW zur Erreichung des Firmenstandorts erforderlich

Das kollektivvertragliche Monatsgehalt liegt bei € 2.462,00 brutto auf Vollzeitbasis. Bei höherer Qualifikation und Mehrerfahrung ist eine Überzahlung möglich. Klingt interessant? - gleich bewerben!

Bewerbungen bitte telefonisch unter **02742 41 70 23 00** oder an **office.stpoelten@pcp.at**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

pc personalmarketing gmbh