



Für unseren Kunden, ein erfolgreiches Recyclingunternehmen in der Umgebung von Eisenstadt suchen wir ab sofort eine/n

SachbearbeiterIn - Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Disposition aller An- sowie Auslieferungen (Rohstoffe, Fertigmateriale, Betriebsmittel und Ersatzteile)
- Transportorganisation (LKW, Container) und laufende Kostenoptimierung
- Kontaktperson für unsere Lieferanten und Kunden (national & international)
- Interne Berichterstattung für Produktion, Administration sowie Controlling
- Übernahme von Einkaufs- und Verkaufsaufträgen
- Laufende Unterstützung und Urlaubsvertretung im Administrationsbereich

Ihr Profil:

- Ausbildung als Speditionskaufmann/frau vorteilhaft
- 2-4 Jahre Dispositionserfahrung (Logistik- oder Verkaufsbereich)
- Gute Englischkenntnisse (telefonische Kommunikation mit Lieferanten und Kunden)
- Slawische Sprachkenntnisse von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse (speziell Excel, Word)
- Genaue und effiziente Arbeitsweise
- Teamgeist und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikatives Auftreten und kollegialer Umgang mit Mitarbeiter/innen, Kunden und Lieferanten

Wir bieten Ihnen die Chance auf eine Dauerstelle in einem zukunftsorientierten Unternehmen mit Weiterbildungsmöglichkeiten.

Das Mindestbruttomonatsgehalt für die ausgeschriebene Stelle beträgt € 2100,- (40 Stunden). Überzahlung je nach Ausbildung und Berufserfahrung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an Frau Manuela Gröger:

bewerbung.wrneustadt@pcp.at

www.pcp.at oder www.facebook.com/pcpersonalmarketing