



optimistisch - dynamisch - innovativ

www.pcp.at

Ein führendes Unternehmen im Bereich der Abwasser- und Umwelttechnologie entwickelt modernste Verfahren auf Basis von Nanotechnologie. Werden Sie Teil dieses zukunftsorientierten Teams als:

Technischer Dokumentations-Manager (m/w/d)

Standort: Rottenbach (Bezirk Grieskirchen) | Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- **Planung, Erstellung und Pflege technischer Dokumente:** Strukturierte und verständliche Erstellung technischer Inhalte sowie die Pflege und Aktualisierung bestehender Dokumentationen
- Zeit- und Ressourcenplanung für Dokumentationsprojekte
- Verantwortung für die Einarbeitung in eine zentrale technische Datenbank
- Bearbeitung und Erstellung von Fotodokumentation und Protokollen

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung mit hoher technischer Affinität
- Erste Berufserfahrung in der technischen Dokumentation von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Eigenständigkeit

Ihre Benefits:

- Ein forderndes Aufgabenfeld in einem dynamischen Umfeld
- Gutes Betriebsklima und „Gemeinschaft“ in einem modernen Unternehmen
- Für diese Position sehen wir ein Monatsbrutto **ab € 3.200,-** vor; gerne mit Überzahlung, je nach Qualifikation und Vorerfahrung.

Klingt das nach Ihrer neuen Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihre Unterlagen an
bewerbung.linz@pcp.at

PC Personalmarketing GmbH
Bürgerstraße 18, 4020 Linz;
fon: 0732 / 66 77 20
mail: bewerbung.linz@pcp.at
www.pcp.at